

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van VLAAMSE VERENIGING VOOR KINDERVERPLEEGKUNDIGEN vzw, afgekort als VVKV vzw en also omschreven in dit document van de Algemene voorwaarden.

Versie 1 januari 2022

1. Algemeen

1.1 Toepassingsgebied:

De onderhavige voorwaarden zijn van toepassing op de prestaties en diensten geleverd door de VVKV vzw, en waarvan de leden van de VVKV vzw kunnen genieten.

1.2 Afwijkingen:

Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig en tegenstelbaar aan de VVKV vzw voor zover deze schriftelijk en uitdrukkelijk bevestigd zijn door de VVKV vzw. In geval van dergelijke schriftelijke en uitdrukkelijk overeengekomen afwijking blijven echter alle andere punten uit deze algemene voorwaarden onverminderd van toepassing. Tenzij voor de punten waarvoor ook schriftelijk en uitdrukkelijk een afwijking is overeengekomen.

1.3 Geldigheid:

De VVKV vzw behoudt zich het recht de algemene voorwaarden eenzijdig aan te passen. De VVKV vzw verbindt zich ertoe binnen de maand na aanpassing van de Algemene voorwaarden alle leden schriftelijk of elektronisch in te lichten van de aanpassingen.

2. Lidmaatschap

Elke verpleegkundige rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken in de zorg voor zieke kinderen, kan zich lid maken van de VVKV vzw.

Lidmaatschap kan worden aangevraagd als natuurlijk persoon en als rechtspersoon voor een groep van werknemers die voldoen aan het eerste criterium uit punt 2. Lidmaatschap van de Algemene voorwaarden.

Elk lid is onderhevig aan het 'Huishoudelijk reglement voor leden VVKV vzw'. Dit Huishoudelijk reglement voor leden is terug te vinden op de website van de VVKV vzw. Elk lid heeft steeds het recht een schriftelijke kopie van het Huishoudelijk reglement aan te vragen.

Het lidmaatschap is steeds geldig tot en met de laatste kalenderdag van het desbetreffende kalenderjaar, met name 31 december. Ongeacht de datum van inschrijving lidmaatschap. In november van het aflopende jaar wordt steeds een uitnodiging verstuurd ter vernieuwing van het lidmaatschap voor het volgende kalenderjaar.

Het lidmaatschap is onderhevig aan volgende regelgeving:

- Elk lidmaatschap start officieel op de dag dat de betaling van het lidgeld ontvangen is op de bankrekening van de VVKV vzw. In alle documenten wordt dit omschreven als 'Officieel lidmaatschap'.
- Er wordt gesproken van 'Voorlopig lidmaatschap' in de periode tussen de schriftelijke aanmelding van een kandidaat lid en het ontvangst van de betaling van het lidgeld op de bankrekening van de VVKV vzw.
- Bij uitschrijving wordt het resterende lidgeld van het kalenderjaar niet terugbetaald. En dit ongeacht het moment en de periode van uitschrijving van het lidmaatschap. Tenzij anders schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen.

- De VVKV vzw behoudt zich het recht om op eender welk moment eenzijdig ledenvoordelen aan te passen zonder enige verplichting op compensatie en/of vergoeding van de leden.

Betaling van het lidgeld kan nooit worden aangewend als 'gift' binnen de wettelijke aangifte personenbelasting.

3. Beschikbaarheid

Bij activiteiten/prestaties met een beperkt aantal plaatsen worden de plaatsen gereserveerd op basis van de ontvangst van de betalingen. Er wordt geen rekening gehouden met reservaties/inschrijvingen die niet gevolgd worden door een betaling. In geval van betwisting geldt de betalingsdatum als criterium. Elke klacht op grond van vermeende onjuistheden in de bevestiging van de reservatie/inschrijving moet, op straffe van onontvankelijkheid, binnen acht dagen na de bevestiging bij de VVKV vzw binnenkomen.

4. Prijzen

De prijzen worden vastgelegd door de Raad van Bestuur van de VVKV vzw en kunnen verschillen naargelang de hoedanigheid van het lid.

De VVKV vzw verbindt zich ertoe afgesproken en gecommuniceerde prijzen niet op te hogen gedurende de periode tussen de bevestiging/inschrijving en de uitvoering van de bestelling/inschrijving. Buiten deze periode behoudt de VVKV vzw zich het recht prijzen te verhogen. De prijzen vermeld op de website van de VVKV vzw zijn steeds de correcte prijzen tenzij deze prijzen foutief worden weergegeven door administratieve en digitale problemen.

5. Betaling

Lidgelden, inschrijvingen of bestellingen worden steeds elektronisch betaald via overschrijving. Voor elke betaling zal het lid een gedetailleerde en persoonlijke betalingsuitnodiging krijgen via email.

Indien van toepassing kan er van elk soort betaling steeds een factuur worden opgemaakt. Indien het lid een factuur wenst, dient dit steeds onmiddellijk bij elke reservatie/inschrijving te worden vermeld en ten laatste acht dagen na het aflopen van de activiteit/prestatie. Voor de opmaak van een factuur wordt steeds een administratieve kost van 1 euro aangerekend.

6. Wanbetaling

Tenzij anders en uitdrukkelijk overeengekomen, moet de betaling gebeuren op het moment van ontvangst van de betalingsuitnodiging.

Voor lidmaatschap is de absolute vervaldatum twee weken na de eerste inschrijving, aanvraag tot lidmaatschap. De vervaldatum staat steeds vermeld op de betalingsuitnodiging.

Bij inschrijvingen voor activiteiten is de absolute vervaldag vastgelegd op drie werkdagen voor de start van de activiteit. Bij niet betaling zal er steeds eerst een betalingsherinnering worden gestuurd met een nieuwe vervaldag.

Indien er na deze herinnering nog steeds geen betaling plaats heeft gevonden op tweede en laatste vervaldag, wordt de aanvraag tot lidmaatschap of de inschrijving voor activiteiten geschrapt. Bij activiteiten kan er in geen geval op de dag zelfs betaald worden om de inschrijving te vervolledigen. Noch cash, noch elektronisch of in welke aard dan ook.

Frequente wanbetalingen van leden voor activiteiten kan leiden tot de schrapping als lid van de VVKV vzw.

7. Herroepingsrecht, annulatie en terugbetaling

7.1 Herroepingsrecht:

Bij inschrijving gaat het lid akkoord om afstand te doen van het algemene herroepingsrecht.

7.2 Annulatie:

In geval van lidmaatschap is na het herroepingsrecht geen onmiddellijke annulatie meer mogelijk. Annulatie van een lidmaatschap wordt aanzien als 'uitschrijving'.

In geval van inschrijving voor een activiteit kan annulatie enkel in geval van uitdrukkelijke onverwachte omstandigheden en mits voorlegging van een officieel attest van de werkgever of de betrokken verantwoordelijke. Dit attest dient ten laatste twee werkdagen nadat de activiteit heeft plaatsgevonden te worden verstuurd. In geval van schriftelijke annulatie via de post is de postdatum is de referentiedatum. In geval van elektronische annulatie via email, is dit de verzendingsdatum.

Alle annulaties dienen steeds schriftelijk (papier of digitaal) en vergezeld van de nodige bewijsstukken te gebeuren. Telefonische annulaties zijn niet geldig.

7.3 Terugbetaling:

- Lidgelden worden nooit terugbetaald. Ongeacht soort lidmaatschap.
- In geval van annulatie door het lid van een activiteit georganiseerd door de VVKV vzw zelf: Tenzij anders uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen, zal er in alle gevallen 5 euro administratieve kost worden aangerekend. Terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor een activiteit kan enkel mits het voorleggen van een geldig doktersattest of attest van overmacht van de werkgever of andere officiële instantie zoals rechtbank, etc. Het zonder voorafgaand verwittigen niet aanwezig zijn op een activiteit waarvoor het lid zich heeft ingeschreven, geeft in geen geval recht op terugbetaling. Terugbetalingen worden steeds uitgevoerd binnen de 21 werkdagen, tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen.
- In geval van annulatie door het lid van een activiteit georganiseerd bij een derde partij: In dit geval zijn de specifieke algemene voorwaarden van deze derde partij van toepassing. De VVKV vzw komt hierin, zowel administratief als financieel niet in tussen.
- In geval van annulatie door de VVKV vzw zelf: Het volledige inschrijvingsgeld voor de specifieke geannuleerde activiteit wordt integraal terugbetaald. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- In geval van annulatie door de organiserende externe derde partij: In dit geval zijn de specifieke algemene voorwaarden van deze derde partij van toepassing. De VVKV vzw komt hierin, zowel administratief als financieel niet in tussen.

8. Opschorting/ontbinding

Bij niet-betaling binnen de afgesproken betalingstermijn vastgelegd in de betalingsuitnodigingen en eventuele herhalingsuitnodigingen is de VVKV vzw gerechtigd om zonder ingebrekestelling bestaande inschrijvingen op te schorten.

9. Vrijstelling van aansprakelijkheid/overmacht

De VVKV vzw is niet verantwoordelijk voor zaken georganiseerd door derden.

- 9.1 De VVKV vzw kan niet aansprakelijk worden gesteld voor wijzigingen of annuleringen op het laatste ogenblik van activiteiten die zij zelf organiseert of waarvan de VVKV vzw de deelname eraan organiseert, bevordert, aanmoedigt en/of ondersteunt, noch voor de afwezigheid van een of meer sprekers, noch voor enig ander geval van overmacht.
- 9.2 De VVKV vzw behoudt zich het recht activiteiten te wijzigen of annuleren als er onvoldoende deelnemers zijn, in geval van overmacht of enig ander geval dat het nakomen van de verplichtingen van de VVKV vzw verhindert of bemoeilijkt.
- 9.3 In geen enkel geval brengt de wijziging of annulering een recht op schadevergoeding of terugbetaling van de kosten met zich mee. Een lid kan slechts aanspraak maken op de terugbetaling van het bij de inschrijving betaalde bedrag.

10. Bewijs van deelname

De VVKV vzw voorziet een bewijs van deelname op naam voor alle activiteiten waarvan het zelf organisator is. De vorm van dit bewijs kan verschillen naargelang de meest recente wettelijke bepalingen.

Voor activiteiten waarbij de VVKV vzw optreedt als coördinator of partner, ligt de verantwoordelijkheid bij de organiserende organisatie.

11. Privacy en persoonsgegevens

Dit hoofdstuk kan teruggevonden worden onder de Privacyverklaring van de VVKV vzw.

12. Afwezigheid van verzaking

Noch het feit dat de VVKV vzw één van de rechten die in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen niet heeft uitgeoefend, noch het feit dat de VVKV vzw geen strikte toepassing van een in de algemene voorwaarden vermeld(e) verplichting of beding heeft geëist, vormt een verzaking in hoofde van de VVKV vzw om nadien de toepassing van deze rechten, verplichtingen, bedingen of voorwaarden te eisen.

De eventuele nietigverklaring, ongeldigheid of schrapping van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, doet niets af aan de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. De overige bepalingen blijven dan onverminderd van toepassing.

13. Bevoegdheidsbeding

Iedere rechtstreekse en onrechtstreekse betwisting aangaande de interpretatie en/of de uitvoering van deze algemene voorwaarden wordt geregeld door het Belgisch recht. In geval van betwisting zijn alleen de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.

14. Afbeeldingen en specificaties

Alle teksten, infographics, grafieken, afbeeldingen, foto's, video's, tekeningen of audiovisueel materiaal van welke soort dan ook, zijn eigendom van VVKV vzw of de desbetreffende organisatie waartoe de auteursrechten behoren. Niets van deze documenten mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze. Hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de VVKV vzw.

Een lidmaatschap geeft in geen enkel geval het gebruiksrecht over één of meerdere van deze zaken.

15. Klachten

Elk lid kan te allen tijde een klacht schriftelijk of elektronisch overmaken aan de VVKV vzw. De VVKV vzw verbindt zich ertoe elke klacht te behandelen.